

VERENIGING VRIENDEN VAN DE AMSTERDAMSE BINNENSTAD

Profiel voorzitter

De statuten van de VVAB noemt als taak van de voorzitter alleen “het optreden als voorzitter van vergaderingen van de organen van de vereniging”. Het bestuur heeft daaraan nog het volgende vereisten en wensen toegevoegd.

- **Affiniteit** met de doelstelling van de VVAB: begrijpen wat de VVAB is en waar we voor staan; beseffen dat de VVAB geen bewoners- maar een erfgoedorganisatie is. Hierbij hoort o.m. een goed beeld van de inhoudelijke standpunten waar de vereniging van oudsher voor opkomt.
- **Representativiteit**: een actieve, energieke en verzorgde uitstraling; goed kunnen spreken in het openbaar; goede ambassadeur zijn van de VVAB en bewaken van het positieve imago van de vereniging.
- **Woonplaats**: liefst in Amsterdam, maar het is geen dwingende eis.
- **Bestuurlijke kwaliteiten**: vergaderingen en discussies kunnen leiden, bewaken van besluiten en uitvoering. Kunnen onderhandelen en bemiddelen, goed om kunnen gaan met de bureau medewerkers en onze vrijwilligers, kunnen delegeren, maar ook kunnen optreden als dat nodig is. Bovendien: Kunnen functioneren in een vrijwilligers bestuur en een kleine organisatie met beperkte ondersteuning.
- Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een **vrouw**.

Persoonlijkheid

- **Doelgericht**, en ‘dienstbaar’ aan de doelstellingen van de VVAB.
- **Werkgeversrol**: een werkomgeving kunnen creëren waarin het bureau goed kan functioneren, vraagbaak en oplosser zijn bij problemen. Hiervoor is wederzijds vertrouwen met het bureau van belang, ervaring op dit gebied is een voordeel.
- **Beschikbaarheid**: voldoende tijd hebben en beschikbaar zijn om zich in belangrijke dossiers te verdiepen, ondersteund en/of voorbereid door de secretaris

Tijdsbesteding

Als tijdsbesteding geldt dat de voorzitter er zoveel tijd in moet steken om de volgende taken uit te kunnen voeren:

- Geregeld overleg voeren met de secretaris
- Voorzitten en voorbereiden van de bestuursvergaderingen
- Bewaken van de voortgang en communiceren, ook met werkgroepen en vrijwilligers
- Lezen van de te ondertekenen stukken en eventueel wijzigingen daarin doorgeven
- Bijwonen van één of meer overleggen waarin de VVAB participeert (kwartaaloverleg, erfgoedoverleg, balansoverleg)